

Pedoman Pengisian di Form Online Pendaftaran PPL Gelombang II Tahun 2020

1. Seluruh Isian form online diketik dengan menggunakan pedoman **Huruf Besar Di Awal Kata (*Capital Each Word*)**, kecuali untuk singkatan, angka dan sejenisnya menyesuaikan.
2. **KODE** : Kode diisi dengan HURUF BESAR awal A untuk satu surat 1 mahasiswa, B untuk satu surat 2 mahasiswa, atau C untuk satu surat 3 mahasiswa, kemudian diberi tanda strip/minus (-) diteruskan dengan nomor urut sesuai rekap excel yang dibagikan bersamaan dengan surat permohonan observasi PPL (Huruf Awal, tanda Minus dan nomor urut diketik tanpa spasi). Jadi misal namanya ada di pengajuan surat 2 mahasiswa dan ada di nomor urut ke 24 maka KODE nya adalah : **B-24**
3. **Nama Lembaga** : Diisi Nama Lembaga disesuaikan dengan berkas Permohonan Surat Observasi PPL **TANPA** diberi keterangan Desa Kecamatan dan Kabupaten
4. **Nama Pemilik / Pimpinan** : Diisi nama Pemilik / Pimpinan di lembaga/tempat usaha
5. **No Telp / HP lembaga** : Diisi Nomor Telp lembaga (dengan kode area) / Nomor HP pemilik/Pimpinan Lembaga dan diawali dengan tanda petik satu atas ('). Contoh : **'0812345678910** , **'0355-123456**
6. **Alamat Lembaga** : Diisi alamat lembaga
7. **Desa** : Diisi nama Desa dimana lembaga berada
8. **Kecamatan** : Diisi nama Kecamatan dimana lembaga berada
9. **Kabupaten** : Diisi nama Kabupaten dimana lembaga berada
10. **Jarak rumah/tempat tinggal mahasiswa ke Lembaga** : Diisi angka dan diberi keterangan satuan jarak (M / KM)
11. **Nama Mahasiswa** : Diisi nama mahasiswa sesuai nama di Ijazah SMA / KHS
12. **NIM** : Diisi NIM Mahasiswa
13. **Jurusan** : Dipilih sesuai jurusan mahasiswa
14. **No. HP Mahasiswa** : Diisi nomor HP mahasiswa dan diawali dengan tanda petik satu atas ('). Contoh : **'0812345678910**
15. **Upload persyaratan** : Berkas Persyaratan berupa SCAN PDF ,dijadikan 1 (satu) file diberi judul : KODE (spasi) Nama Mahasiswa. Adapun urutan isi FILE PDF :
 - a. Halaman Pertama berisi Formulir Pendaftaran PPL Gelombang II Tahun 2020, isian formulir diketik, di insert foto mahasiswa, dicetak, ditandatangani mahasiswa, kemudian di SCAN PDF
 - b. Halaman Kedua berisi copy Surat Permohonan Observasi PPL
 - c. Halaman Ketiga berisi Form Izin dari lembaga yang sudah diisi dan ditandatangani oleh pemilik/Pimpinan lembaga
 - d. Halaman Keempat dan seterusnya Berisi SCAN KHS semester 1 – terakhir (urut).
16. Batas akhir pengisian Form Online adalah **Hari RABU, Tanggal 30 September 2020 pukul 12.00 WIB.**